Dossiernummer: 2023.0659.01
Ref: KH - KC - 191223.V2

OPRICHTING STICHTING

Heden, eenendertig december tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: ———
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de stichting: **Stichting Culturele Voorzieningen in de Liemers**, statutair ——— gevestigd in de gemeente Zevenaar, kantoorhoudende te 6901 JZ Zevenaar, —— Bommersheufsestraat 62, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —— 64985814. ———
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een —— stichting - met ingang van de dag na heden - op te richten en daarvoor de ——— volgende statuten vast te stellen: ———

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —— betekenis: ———
   bestuur: het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. ———
   bestuurder: een lid van het bestuur. ———
   dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen — erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet — gelijkgestelde dagen. ———
   MCFO+: multifunctionele culturele organisaties, zijnde organisaties die —— meerdere culturele functies voor het publiek vervullen, zoals ——— kunstencentrum, muziekschool, volksuniversiteit, bibliotheek, podium, ——— museum, maar ook erfgoed en welzijnsactiviteiten. ———
   participant: een participant als bedoeld in artikel 10 lid 2. ———
   raad van participanten: de raad van participanten, als nader omschreven – in artikel 10. ———
   schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander—— elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en ——— reproduceerbaar is. ———
   statuten: de statuten van de stichting. ———
   stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door – deze statuten, te weten de stichting: Stichting EN. ———
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze ——— statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. ———
3. Met verwijzingen in deze statuten naar ‘hij’ wordt tevens bedoeld te ——— verwijzen naar ‘zij’ alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten –

naar ‘zijn’ (anders dan als werkwoord) of ‘hem’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘haar’ alsmede 'hen' of 'hun'.

NAAM. ZETEL

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting EN**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Arnhem.

DOEL. MIDDELEN

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het geven van een stem aan en het gezamenlijk werken aan oplossingen voor de gezamenlijke nieuwe vraagstukken en uitdagingen waarvoor de diverse MFCO+ zich gesteld zien;
   b. het stimuleren van de ontwikkeling naar een verdere integratie van de culturele functies op lokaal niveau;
   c. het leveren van een bijdrage aan een betere positionering van MFCO+,

   en verder alles dat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door:
   a. het fungeren als gesprekspartner van de overheid en de betrokken brancheorganisaties;
   b. het vormen van een kennisplatform voor de MFCO+;
   c. het onderzoeken van, initiëren van of deelnemen alsmede het instellen van rechtsvorderingen, daaronder begrepen maar niet beperkt tot rechtsvorderingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:305a en verder van het Burgerlijk Wetboek alsmede een kort geding en bestuursrechtelijke procedures;
   d. het optreden met het oog op het aangaan en verbindend laten verklaren van een vaststellingsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:907 van het Burgerlijk Wetboek;
   e. het voeren van (schikkings-)onderhandelingen en het bevorderen van buitengerechtelijke geschillenbeslechting of andere vormen van minnelijke schikkingen,

   en verder door al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR: SAMENSTELLING. BENOEMING. BELONING. NEVENFUNCTIES

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, waarbij geldt dat:
   a. aan iedere bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat hij tevens bestuurder of directeur is van een participant;

b. een bestuurder:
   i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
   ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
c. het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan;
d. het bestuur kan voorts een secretaris en een penningmeester aanwijzen; een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.

3. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Een bestuurder is één keer herbenoembaar voor een periode van maximaal drie jaar.
4. Het bestuur kan besluiten dat een bestuurder recht heeft op:
   a. een beloning voor zijn werkzaamheden als bestuurder; en/of
   b. een vergoeding van de door hem (in redelijkheid) gemaakte kosten bij de uitoefening van zijn functie; en/of
   c. een niet bovenmatig vacatiegeld of vergoeding.

   De vergoedingen worden in de jaarstukken van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
5. Een bestuurder is verplicht aan zijn medebestuurders opgave te doen van zijn hoofd- en nevenfuncties, waaronder in ieder geval begrepen bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.

BESTUUR: EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. SCHORSING. ONTSTENTENIS EN BELET

Artikel 6.

1. Het bestuur kan een bestuurder altijd schorsen of ontslaan. Een besluit tot ontslag of schorsing wordt door de overige bestuurders genomen met unanimiteit van stemmen, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
2. Een schorsing geldt maximaal twee maanden, tenzij het bestuur voor de afloop van die periode heeft besloten de termijn één keer met maximaal twee maanden te verlengen. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover de overige bestuurders te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Als het bestuur niet besluit de geschorste bestuurder te ontslaan, of als de schorsingstermijn niet op tijd wordt verlengd, vervalt de schorsing.
3. Een bestuurder defungeert door:
   a. zijn overlijden;
   b. zijn aftreden;
   c. zijn ontslag door de rechtbank;
   d. zijn ontslag door het bestuur.
4. Een bestuurder meldt aan de overige bestuurders als sprake is van het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen wegens ondercuratelestelling of onderbewindstelling. Een bestuurder treedt in dat

geval af. Als een bestuurder niet aftreedt, kunnen de overige bestuurders de betreffende bestuurder ontslaan met gewone meerderheid van stemmen.

5. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Als één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door één of meer personen die daartoe door het bestuur steeds moeten zijn aangewezen.
   Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt iedere aangewezen persoon met een bestuurder gelijkgesteld.
   Als alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie niemand heeft aangewezen, kan de raad van participanten één of meer personen daartoe aanwijzen.
   Als alle bestuurders ontbreken en het bestuur dan wel de raad van participanten voor die situatie niemand heeft aangewezen, dan kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen.
8. Er is sprake van *ontstentenis* als:
   a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij niet direct in die vacature is voorzien; of
   b. een bestuurder overlijdt.

   Er is in elk geval sprake van *belet* als een bestuurder door:
   a. schorsing;
   b. ziekte, langer dan één maand; of
   c. onbereikbaarheid, langer dan één maand,

   tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

BESTUUR: TAAK. BEVOEGDHEDEN

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
   Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUUR: VERGADERING. BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar, en verder zo vaak een bestuurder dat verzoekt.
2. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door of namens de voorzitter. De bijeenroeping vindt schriftelijk plaats onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van minimaal vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan van de twee vorige zinnen worden afgeweken.
   Als een van de volgende situaties zich voordoet:
   a. de vergadering is niet schriftelijk bijeengeroepen;
   b. in de vergadering komen onderwerpen aan de orde die niet bij de oproeping zijn vermeld;
   c. de vergadering is bijeengeroepen op een termijn korter dan vijf dagen,

   kan het bestuur toch besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal of telefonisch worden gehouden, of via elk ander communicatiemiddel, op voorwaarde dat elke aanwezige bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
4. Iedere bestuurder heeft toegang tot de bestuursvergaderingen. Daarnaast kunnen aanwezige bestuurders ook andere personen toelaten tot de bestuursvergaderingen. Een bestuurder kan aan een medebestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem in de vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één medebestuurder in een bestuursvergadering vertegenwoordigen.
5. Het bestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel mogelijk naar consensus.
   Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve als in de statuten anders staat vermeld.
6. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Alle stemmingen zijn mondeling, behalve als een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen tellen wel mee bij het bepalen van het quorum. Als de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen. Als de voorzitter afwezig is, wijzen de andere bestuurders een voorzitter van de vergadering aan.
8. Het bestuur zorgt voor een schriftelijk verslag van wat tijdens een vergadering is besloten en (op hoofdlijnen) is besproken, onder vermelding van de personen die bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd waren.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, behalve als een bestuurder dat niet wil. Een besluit dat buiten vergadering is genomen, wordt schriftelijk vastgelegd.
10. Als er een geschil bestaat over een stemming en over dit geschil niets in de statuten geregeld, dan beslist de voorzitter van de vergadering.
11. Als een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt hij dit aan de overige bestuurders en verschaft hij hen daarover alle relevante informatie.

12. De betreffende bestuurder onthoudt zich in dat geval van de beraadslagingen en besluitvorming over de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt. Hij heeft dan geen stemrecht en ook telt hij niet mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, kan het bestuur toch besluiten nemen, onder de voorwaarde dat de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk worden vastgelegd.
13. Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

RAAD VAN PARTICIPANTEN

Artikel 10.

1. De stichting heeft participanten. De participanten vormen tezamen de raad van participanten.
2. Als participanten kunnen worden erkend: rechtspersonen die kwalificeren als MCFO+.
3. Zowel aanmelding door een participant als erkenning door het bestuur geschiedt schriftelijk. Een participant kan ook worden uitgenodigd door het bestuur om zich aan te melden.
4. De raad van participanten fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur. De raad van participanten kan het bestuur zowel gevraagd als ongevraagd van advies voorzien.
5. De raad van participanten streeft naar een eenduidige advisering. Indien in de raad van participanten geen algehele consensus over een advies kan worden bereikt, worden de verschillende standpunten op gelijke wijze belicht.
6. Het bestuur neemt de inhoud van de adviezen van de raad van participanten mee in zijn afweging. In de regel worden de adviezen van de raad van participanten overgenomen. Het bestuur kan echter een advies van de raad van participanten naast zich neerleggen. Het bestuur stelt in dat geval de leden van de raad van participanten hiervan schriftelijk en met redenen omkleed in kennis.
7. De raad van participanten komt ten minste twee keer per jaar bijeen. Het bestuur zorgt ervoor dat er minimaal één keer per jaar een gemeenschappelijk overleg plaatsvindt tussen de raad van participanten en het bestuur.
8. Nadere bepalingen omtrent de benoeming en/of werkwijze van de raad van

participanten kunnen worden vastgelegd in een door het bestuur, in overleg met de raad van advies, vast te stellen reglement.

COMMISSIES

Artikel 11.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
   Deze jaarstukken dienen ter vaststelling te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
   Na vaststelling worden de jaarstukken ter informatie toegezonden aan de deelnemers.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting op.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 17.

1. In afwijking van het vorenstaande worden de bestuurders voor de eerste keer bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig.
3. Dit artikel vervalt als het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 17, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Bert Christiaan Frölich, geboren op vijfentwintig mei ——————— negentienhonderddrieënzeventig, en wel in de functie van voorzitter; ———
- mevrouw Jannetje Cornelia Doest, geboren op zeven maart ——————— negentienhonderdachtenzestig, en wel in de functie van secretaris; ———
- mevrouw Adriana Maria Cornelia van Schendel, geboren op eenentwintig — juni negentienhonderdzesenvijftig, en wel in de functie van penningmeester;
- de heer Arjen Davidse, geboren op vier september ——————————— negentienhonderdachtenzestig, en wel in de functie van algemeen ——————— bestuurder.———————————————————————————

VOLMACHT ———————————————————————————

Van de volmacht blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).———————————————————————————

SLOT———————————————————————————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de ——— zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende—— gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te ——— hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de ——— verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van— de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon— en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum —— aan het begin van deze akte vermeld. ———————————————————————

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 31 december 2023

Mr. K.A. Hüpler-Hebben
NOTARIS TE UTRECHT